



Verksamhetsledarens arbetsuppgifter

Verksamhetsledaren är spindeln i nätet i innebandyn på Åland och förväntas att med engagemang och handlingskraft bidra till innebandyns utveckling i linje med innebandyns färdplan.

1. Verksamhetsutveckling och kommunikation, bland annat
 - Samordnar genomförandet av innebandyns färdplan
 - Intäkter (även direkt till föreningar), bland annat Paf-medel
 - Förslag till årlig verksamhetsplan och budget
 - Förslag till kommunikationsstrategi samt samordning av genomförandet
2. Tävlingsadministration av seriespelet inklusive domare, bland annat
 - Tävlingsplanering
 - Domartillsättning och utbildning
3. Stöd till föreningarnas barn- och ungdomsverksamheter, bland annat
 - Regelbunden dialog med styrelser/rekrytering av styrelsemedlemmar
 - Uppstart av innebandylekis (6-7 år)
 - Rekrytering av tränare/ledare
 - Utbildning/tränar- och ledarutveckling
 - Administrativt stöd vid seriespel i Sverige/Finland
 - Medverkan vid barn- och ungdomsseriespelet
4. Evenemang, bland annat
 - Hannes Öhmans innebandyskola (sammankallande/sekr i arbetsgruppen)
 - Vidareutveckling av finaldagen
 - Etablera återkommande barn- och ungdomsturnering
5. Övrig administration
 - Ekonomi enligt överenskommelse med styrelsens kassör
 - Mötesförberedelser inför och mötessekreterare vid styrelsens möten

Samt tillkommande arbetsuppgifter enligt överenskommelse med styrelsen.

Fastställd av styrelsen den 31 augusti 2017.